



**MIUR USR CALABRIA**

**Distretto Scolastico n. 17 di Amantea (CS)**

**ISTITUTODI ISTRUZIONE SUPERIORE**

**Licei : Scientifico – Scienze Umane – Scienze Applicate**

**Istituto Professionale: Odontotecnico – Manutenzione ed Ass. Tecn.**

**Istituto Tecnico: Chimica, M. e.B. – Amm.Fin.Marketing – Elettronico – Nautico**

**Via S.Antonio – Loc. S.Procopio - 87032 AMANTEA (CS)**

**☎Centralino 0982/ 41969 – Sito:[www.iispoloamantea.edu.it](http://www.iispoloamantea.edu.it)**

**E-mail: [CSIS014008@istruzione.it](mailto:CSIS014008@istruzione.it)**

**Posta. Cert.: [CSIS014008@pec.istruzione.it](mailto:CSIS014008@pec.istruzione.it)**

**Codice Fiscale 86002100781**



**Prot. n 0004940 l.1 del 29 ottobre 2020**

A tutto il personale  
Al sito Web

**OGGETTO: Modalità di utilizzo dei fotocopiatori – Misura di salvaguardia anticovid**

Si rende noto che il Consiglio d'Istituto di questa Istituzione nella seduta del 29 ottobre ha deliberato che considerata la fase emergenziale per garantire la completa attuazione delle misure anticovid si rende necessario interdire l'uso dei fotocopiatori per l'espletamento delle attività didattiche.

Superata l'emergenza in atto il Consiglio ha ritenuto di procedere all'individuazione di idonei parametri di utilizzo dei fotocopiatori da considerarsi validi ai fini delle modalità di utilizzo degli stessi.

Di seguito si riportano i criteri deliberati dal Consiglio d'istituto:

- L'uso dei fotocopiatori sia interdetto in questa fase emergenziale;
- L'uso dei fotocopiatori sia consentito esclusivamente ai docenti aventi discipline scritte;
- L'uso dei fotocopiatori è consentito per gli insegnamenti di sostegno;
- L'uso dei fotocopiatori sia consentito per un massimo di n° 2 copie a studente al mese (si rammenta di usare opportuni caratteri che riducano il numero dei fogli);
- L'uso dei fotocopiatori sia opportunamente registrato dal personale addetto alla reception;
- Eventuali utilizzi difforni dovranno essere autorizzati dalla dirigente;
- Non è ammesso l'uso dei fotocopiatori per riprodurre in tutto o parte testi sia in adozione che di approfondimenti;
- L'uso dei fotocopiatori è consentito per attività ordinarie d'istituto (INVALSI, consigli, etc..)

Quanto deliberato si rende noto a tutto il personale per la massima diffusione

**La Dirigente Scolastica Prof.ssa Angela De Carlo**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'ex art. 3 comma 2 D.lgs n° 9/93)